

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

образовательной программы среднего профессионального образования-
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных и юридических дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель Фисенко С.С. _____ Шведова О.Е.
« ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой Н.Ю.Кацун
« ____ » _____ 20__ г

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27.10.2023 № 798.

Организация – разработчик: Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Фисенко С.С.- преподаватель юридических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Судебный участок № 23 Брасовского судебного района
Брянской области

Мировой судья _____ Богатиков С.А.
« ____ » _____ 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
6.ПРИЛОЖЕНИЕ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.02 Учебная практика является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения основного вида деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующих ему общих компетенции и профессиональных компетенций

1.2. Цели и задачи учебной практики,

УП.03 Учебная практика профессионального модуля ПМ 03. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности: «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;
- совершенствование приобретенных умений.
- информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- прием и регистрация заявлений и документов граждан;
- формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовка проектов решений;
- выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления

1.3. Количество часов на учебную практику

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах образовательной организации, располагающими современными материально-техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговорённые настоящей программой. Условия функционирования кабинета должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка техникума, в котором обучающиеся проходят учебную практику.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) Задание на практику
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 4) Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) дневник учебной практики;
- б) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами вверху посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают задание на практику, которое формируется с учетом особенностей места прохождения практики.

Затем помещают аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций. Форма аттестационного листа представлена в приложении 2.

Характеристика работы студента по месту практики. Заполняется руководителем практики и отражает следующее: уровень освоения компетенций. Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом. (Приложение 3)

Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневник записывается календарный план практики соответственно содержанию задания на практику; строго заполняются все колонки. Студент производит записи в дневнике ежедневно, обстоятельно отражая проделанную работу. Руководитель практики по результатам прохождения практики подтверждает в дневнике выполнение заданий своей подписью.

Структура содержательной части отчета состоит из введения, основных разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Текст отчета делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «-». Допускается

использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы УП.03 Учебная практика профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы	Коды формируемых компетенций	Объём часов
1	2	4
Раздел 1. Судебные и правоохранительные органы	ОК 01-ОК 07,Ок 09, ПК 2.1-ПК 2.3	12
Раздел 2. Уголовный процесс	ОК 01-ОК 07,Ок 09, ПК 2.1-ПК 2.3	12
Раздел 3. Уголовное право	ОК 01-ОК 07,Ок 09, ПК 2.1-ПК 2.3	12
ИТОГО:		36

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1 Правоохранительные и судебные органы	Содержание работ		
	1	<p>Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.</p>	4
	2	<p>Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса</p>	4
	3	<p>Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов</p>	4
Тема 2. Уголовный процесс.	Содержание работ		
	1	<p>Составление процессуальных документов (на выбор): - объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля - объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение - протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p>	4
	2	<p>Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p>	2
	3	<p>Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела</p>	4
	4	<p>Разрешение спорных ситуаций и решение задач</p>	2

Раздел 3. Уголовное право	Содержание работ		
	1	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	4
	2	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	4
	3	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	4
Итого:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие кабинетов:

1. кабинет Общепрофессиональных дисциплин

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых актов, сборники образцов гражданско – правовых договоров, образцы наследственных дел, образцы учредительных договоров и уставов, образцы брачных договоров, образцы соглашений об уплате алиментов, образцы заявлений о регистрации актов гражданского состояния, образцы бланков записей актов гражданского состояния, сборники образцов судебных документов.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

2. помещение для самостоятельной работы, оборудованное: Рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), подключение к сети Интернет

База для проведения учебной практики:

1. Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), оборудованная: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / под редакцией В. П. Божьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 367 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы: учебник / К. Ф. Гуценко.- 5-е изд, стер.-М. : КНОРУС, 2016.- 368 с.- (Бакалавриат).
3. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение: тесты: учебное пособие / Н. Н. Дьячкова.- М. : КНОРУС, 2021.- 160с.- (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Большакова, Т. А., Уголовный процесс: сборник задач : учебное пособие / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12435-2. — URL: <https://book.ru/book/951507> . — Текст : электронный.
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / В. И. Гладких, А. К. Есаян, В. М. Алиев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-08528-8. — URL: <https://book.ru/book/940444> . — Текст : электронный.
3. Уголовное право России. Особенная часть : учебник / В. И. Гладких, А. К. Есаян, В. М. Алиев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : КноРус, 2021. — 635 с. — ISBN 978-5-406-08235-5. — URL: <https://book.ru/book/939852> . — Текст : электронный.
4. Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : КноРус, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-04193-4. — URL: <https://book.ru/book/951511> . — Текст : электронный.
5. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> . — Текст : электронный.
6. Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-406-10200-8. — URL: <https://book.ru/book/944698> . — Текст : электронный.
7. Гуценко, К. Ф., Правоохранительные органы. : учебник / К. Ф. Гуценко. — Москва : КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647> . — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях образовательной организации.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителем практики от образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

	<p>расследовать уголовные преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности 	
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. 	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 04.	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

	ходе обучения	
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения практических заданий.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(вид практики)
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(полное наименование)

Профессиональному модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(шифр и наименование модуля)
по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(шифр и наименование)

студента (ки) группы

(фамилия, имя, отчество)

)

Руководитель практики от образовательной организации

_____, преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(УП.02 Учебная практика)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	04.02.04 Юриспруденция
Профессиональный модуль	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Место практики	Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с «__» ____ г. по «__» ____ г. в объеме 36 ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	

Руководитель практики
от образовательной организации:

подпись

Ф. И. О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период
прохождения учебной практики

(вид практики)

(УП.02 Учебная практика)

(полное наименование)

(Ф.И.О.)

Специальность:

(индекс и полное наименование специальности)

Курс , группа

ПМ.02

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1.Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: в период прохождения практики студентом соблюдались трудовая дисциплина и техника безопасности

Дополнительные сведения об обучающемся (если таковые имеются):
 Студент Ф.И.О под руководством преподавателя организовала свою работу, грамотно использовала действующее законодательство. В результате выполнения работ, предусмотренных рабочей программой практики, студентка освоила общие и профессиональные компетенции, а также приобрела практический опыт по основному виду деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

М. П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ДНЕВНИК
прохождения УП.02 Учебная практика
(вид практики)
по профессиональному модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

Студент(ки) группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации Брасовский промышленно-экономический
техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики от образовательной организации
Ф.И.О , преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область, 2024

ДНЕВНИК

прохождения УП.02 Учебной практики
(вид практики)
по профессиональному модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(шифр и наименование модуля)

специальности 40.02.04 Юриспруденция
(шифр и наименование)

с « » Г. по «» Г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ

Руководитель практики
от образовательной организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)